

Lokala regler för examinationer på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet

Beslutad av organisationskommittén: 2009-12-15
Gäller från: 2010-01-01
Dnr: HL/2009-0283

Innehåll

INLEDNING	3
1. Examinator.....	4
1.1 Jäv.....	4
1.2 Byte av examinator.....	4
2. Examinationstillfället.....	4
2.1 Förberedelse för examination	5
2.2 Rätt att genomgå examination	5
2.3 Kvittens på inlämnade examinationshandlingar	5
2.4 Nytt examinationstillfälle på grund av misstag från universitetets sida.....	5
2.5 Studenter med funktionsnedsättning.....	6
2.6 Provtillfälle på annan ort	6
2.7 Misstanke om fusk.....	6
3. Förnyad examination.....	7
3.1 Verksamhetsförlagd utbildning/praktik	7
4. Bedömning och betyg.....	7
4.1 Bedömning av examination och återkoppling	8
4.2 Komplettering	8
4.3 Meddelande och expediering av betygsbeslut	8
4.4 Överklagan av betygsbeslut.....	8
4.5 Rättelse av betyg.....	9
4.6 Omprövning av betyg	9
4.7 Utkvittering av examinationshandlingar.....	9

BILAGA 1 – SÄRSKILDA REGLER FÖR SALSENTAMEN (ej klart)

INLEDNING

Examinationen är en grundläggande del av utbildningsprocessen inom högre utbildning och en betydelsefull del i studenternas lärandeprocess. Det är därför angeläget att all examination genomförs med hög kvalitet och god rättsäkerhet.

Enligt högskoleförordningen innebär examination ”att en examinator bestämmer ett betyg utifrån den eller de former för bedömning av studenternas prestationer som anges i kursplanen” (HSV 2008:36 R s. 27). Det finns flera olika former för att examinera studenter inom högskolan. Exempel på examinationsformer är salsskrivning, paper, hemtentamen, laboration, praktik och självständigt arbete/examensarbete. Examinationer kan genomföras individuellt eller i grupp men examinatorn ska vid alla former av examination bedöma den enskilde studentens prestation.

För att uppnå en rättssäker examination behövs klara och kända regler. Reglerna ska vara tillgängliga och kända för studenter, lärare och administratörer.

Följande regler gäller all examination vid Linnéuniversitetet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Utöver dessa regler ska kursplanerna innehålla information om hur examinationen på kursen ska genomföras.

1. Examinator

Högskoleförordningen 6 kap 18 §

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen, skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Lokala regler

- Examinator ska vara anställd som lärare vid Linnéuniversitetet.
- Fakultetsnämnderna/Nämnden för utbildningsvetenskap ska upprätta kriterier för vem som får vara examinator för de kurser som ges på grundnivå och avancerad nivå.
- Fakultetsnämnderna/Nämnden för utbildningsvetenskap ska upprätta regler för hur examinatorer utses.
- Uppgift om vem som är examinator ska meddelas de studerande senast vid kursstart.
- Examinator har det slutgiltiga ansvaret för betygssättning av examinationen. Som underlag för sitt ställningstagande kan examinator inhämta synpunkter från andra berörda personer såväl inom som utom Linnéuniversitetet.
- Examinator ska inte tillika vara handledare på samma examensarbete/självständigt arbete (på nivån G2E eller högre nivå) om inte särskilda skäl föreligger.

1.1 Jäv

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv (*Förvaltningslagen (1986:223) 11–12 §*) ska alltid iakttas.

Lokal regel

- Berörda personer har skyldighet att anmäla en uppkommen jävsituation till prefekten, som då har skyldighet att utreda frågan.

1.2 Byte av examinator

Högskoleförordningen 6 kap 22 §

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Lokal regel

- Ansökan om att få en annan examinator utsedd lämnas skriftligen till prefekten vid berörd institution. Prefekten fattar beslut i ärendet.

2. Examinationstillfället

Högskoleförordningen 6 kap 15 §

I kursplanen ska följande anges: /.../9. formerna för att bedöma studenternas prestationer

2.1 Förberedelse för examination

Lokala regler

- Datum och tidsramar för examinationstillfällena ska meddelas studenterna vid kursstart.
- Regler som gäller för examinationer och vilka hjälpmedel som är tillåtna ska meddelas studenterna i god tid före examinationstillfället.
- Bedömningsgrunder och de krav som ställs för respektive betygsgrad dvs. betygskriterier ska lämnas till studenterna skriftligen vid kurs-/delkursstart. Betygskriterier ska precisera vilka kvaliteter som ska visas för respektive betygssteg och beskrivas utifrån de förväntade studieresultaten och det faktiska innehållet.
- Examination ska ske på det eller de språk som anges som kursens undervisningsspråk.

2.2 Rätt att genomgå examination

Lokala regler

- För att få delta i examination ska studenten vara registrerad på kurs vid Linnéuniversitet och kunna uppvisa giltig legitimation vid examinationstillfället.
- Studenten ska ha betalat kåravgift till studentkår vid Linnéuniversitetet för den termin från vilken examinationen härrör.
- Student som gör examination senare än under den termin som examinationen härrör från befrias från betalning av ytterligare kåravgift. Student ska emellertid kunna visa upp intyg på betald kåravgift för aktuell termin vid examinationstillfället.
- Kan studenten inte uppvisa giltig betald kåravgift får han/hon fullfölja examinationen men resultatet rapporteras inte in i Ladok förrän intyg på betald kåravgift har uppvisats.
- Kontroll av identitet och betald kåravgift ska göras i samband med examination (krav på betald kåravgift gäller t.o.m. 2010-06-30, därefter upphör kårobligatoriet).
- Krav på betald kåravgift gäller inte studenter på uppdragsutbildningar.

2.3 Kvittens på inlämnade examinationshandlingar

Lokal regel

- Oavsett examinationsform har studenten rätt att på begäran få kvittens på sina inlämnade examinationshandlingar.

2.4 Nytt examinationstillfälle på grund av misstag från universitetets sida

Lokala regler

- Studenter som på grund av misstag från universitetets sida inte kunnat delta i examinationen ska erbjudas ett nytt examinationstillfälle. Prefekten beslutar om nytt examinationstillfälle vilket ska anordnas inom två veckor från det att misstaget upptäcktes.
- Om en examinationshandling försvinner och det är universitetets ansvar ska studenten erbjudas ett nytt examinationstillfälle. Prefekten beslutar om nytt examinationstillfälle vilket ska anordnas inom två veckor från det att misstaget upptäcktes.

2.5 Studenter med funktionsnedsättning

Lokala regler

- Studenter med funktionsnedsättning ska så långt det är möjligt få de hjälpmedel som krävs vid examinationen för att de ska ha så likvärdiga förutsättningar som möjligt som studenter utan funktionsnedsättning. Examinator beslutar efter samråd med samordnare för studenter med funktionsnedsättning.
- Studenter med funktionsnedsättning kan få byta examinationsform om särskilda skäl finns. Examinator beslutar efter samråd med samordnare för studenter med funktionsnedsättning.

2.6 Provtillfälle på annan ort

Lokala regler

- Student kan beviljas att göra ett provtillfälle på annan ort om synnerliga skäl föreligger och rättssäkerheten kan garanteras. Som synnerliga skäl räknas sådant som sjukdom, militärtjänst eller annat tvingande skäl gör att det inte är möjligt att resa till examinationsorten *eller* om student finns på annan ort på grund av att det ingår i utbildningen (t ex praktik, examensarbete).
- Provtillfället kan ske på högskola, universitet, lärcentrum som bedriver högskoleutbildning eller på ambassad.
- Studenten ska skriftligen ansöka om att få genomföra provtillfälle på annan ort minst tio arbetsdagar före det aktuella provtillfället. Prefekt beslutar.
- Provtillfälle på annan ort ska ske samma datum och under samma tid som aktuellt provtillfälle. I övrigt ska samtliga angivna anvisningar för aktuellt provtillfälle gälla.
- Studenten ansvarar för att undersöka om godkänd lokal, skrivningsbevakning och annat som krävs för aktuellt provtillfälle finns på den ort där studenten önskar genomföra provtillfället.
- Provtillfälle på annan ort ska inte innebära någon merkostnad för universitetet.

2.7 Misstanke om fusk

Högskoleförordningen 10 kap 1 §

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som

1. *med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation ska bedömas,*
2. *stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan.*

Lokal regel:

- Vid misstanke om fusk ska examinator anmäla händelsen till rektor tillsammans med studentens namn, personnummer och en skriftlig beskrivning av händelsen.

3. Förnyad examination

Högskoleförordningen 6 kap 15 §

I kursplanen skall följande anges: /.../12. om antalet tillfällen för prov och praktik eller motsvarande utbildningsperioder för att bli godkänd är begränsat.

Högskoleförordningen 6 kap 21 §

Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem.

Lokala regler

- Datum för förnyad examination meddelas senast vid ordinarie examinationstillfälle.
- Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats.
- Tiden mellan meddelandet av resultat på ordinarie examination och den förnyade examination ska vara minst tio arbetsdagar. För examinationer med ordinarie tillfälle i juni erbjuds förnyad examination tidigast i augusti.
- Student som inte utfört laboration eller inte lämnat in laborationsrapport inom angiven tidsram ska ges möjlighet till en förnyad examination vid nästa tillfälle kursen ges. Examinator kan dock besluta om särskilt uppsamlingstillfälle.
- Vid förnyad examination gäller samma betygsskala som vid ordinarie examinationstillfälle.
- Eventuella begränsningar av antalet examinationstillfällen ska framgå av kursplanen.
- I samband med att en kurs läggs ner/slutar ges ska lärosätet tillhandahålla ytterligare tre provtillfällen för kursen under minst ett år. Totalt måste den nedlagda kursen ha tillhandahållit minst fem provtillfällen.

3.1 Verksamhetsförlagd utbildning/praktik

Högskoleförordningen 6 kap 21 §

Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två.

- För lokala regler som rör examinationer som bygger på praktik/verksamhetsförlagd utbildning och för eventuella begränsningar av antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder hänvisas till berörd fakultetsnämnd/nämnd.

4. Bedömning och betyg

Högskoleförordningen 6 kap

15 § I kursplanen skall följande anges: /.../10. de betygsgrader som skall användas

18 § Om inte annat är föreskrivet i kursplanen, skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

19 § Som betyg skall användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd, om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem.

Lokala regler

- Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd.
- Om särskilda skäl föreligger kan något av uttrycken underkänd eller godkänd användas.
- För tekniska utbildningar kan något av uttrycken underkänd, godkänd (3), icke utan beröm godkänd (4) och med beröm godkänd (5) användas.
- Betygsskala ska anges i kursplanen. Någon av ovanstående tre skalor ska väljas.
- Betygsskala ska framgå i kurs- och examensbevis.

4.1 Bedömning av examination och återkoppling

Lokala regler:

- Om inte särskilda skäl föreligger ska examinationen bedömas och resultatet meddelas senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället för heltidskurser och senast 20 arbetsdagar för halvfartskurser.
- En student har inte rätt att återkalla inlämnade examinationshandlingar och på så sätt undvika att betygsättas.
- En student har rätt att ta del av det som ligger till grund för betygssättning (det som har tillförts ett betygsärende).
- Studenter ska få återkoppling på sina examinationsuppgifter i anslutning till varje examinationstillfälle oavsett examinationsform.

4.2 Komplettering

Lokal regel

- Examinator kan bestämma att en student som ligger nära gränsen för godkänt betyg får utföra kompletterande uppgifter för att nå upp till betyget godkänd men måste då tydligt klargöra inom vilken tid och på vilket eller vilka sätt kompletteringen får utföras.

4.3 Meddelande och expediering av betygsbeslut

Lokala regler

- Hanteringen av personuppgifter vid meddelande om betygsbeslut ska ske i enlighet med *Personuppgiftslagen*. På allmänna anslagslistor är det tillåtet att skriva ut namn och delar av personnumret.
- Provresultat för aktuellt prov i provuppsättning ska efter bedömning och betygssättning skyndsamt registreras i Ladok.
- Examinator ska, för student som så begär, motivera betygsbeslutet.

4.4 Överklagan av betygsbeslut

Högskoleverket 2008:36 R

Av 12 kap. 4 § högskoleförordningen jämförd med 2 § i samma kapitel framgår att ett betygsbeslut inte får överklagas.

4.5 Rättelse av betyg

Enligt Högskoleförordningen 6 kap 23 §

Ett beslut enligt 26 § förvaltningslagen (1986:223) om rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende i fråga om ett betyg skall fattas av en examinator

Enligt Förvaltningslagen (1986:223) 26 §

Ett beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende, får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet. Innan rättelse sker skall myndigheten ge den som är part tillfälle att yttra sig, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild och åtgärden inte är obehövlig.

4.6 Omprövning av betyg

Högskoleförordningen 6 kap 24 §

Finner examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skall examinator ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks.

Lokala regler

- En student som erhållit betyget godkänd ska inte kunna underkännas på egen begäran om inte betygsbeslutet innehåller en uppenbar oriktighet enligt Förvaltningslagen (1986:223 26 §).
- En student som erhållit betyget godkänd får inte göra om examinationen i syfte att erhålla ett högre betyg.

4.7 Utkwittering av examinationshandlingar

Lokala regler:

- Rättad examinationshandling återlämnas till studenten eller arkiveras i minst två år efter betygssättningen, i enlighet med *Riksarkivets föreskrift (RA-FS 2008:3)*.
- Student har rätt att begära ut sin bedömda examinationshandling från dagen för betygssättningen och två år framåt. Därefter har universitetet ingen skyldighet att arkivera examinationshandlingarna.