

## Information rörande ärendegången för ordförandes beslutsmöten

### Anmälan av ärende:

Ärenden anmäls senast fyra dagar före nästa möte till registrator för organisationskommittén/Lnu, via mejl: [registrator@lnu.se](mailto:registrator@lnu.se). Beskriv ärendet i mejlet, gärna med en ärendemening. En ungefärlig tid för föredragning av ärendet ska också framgå. Fusionssekretariatet avgör beslutsinstans i samråd med ordförande för organisationskommittén för Lnu, Lars Haikola.

### Diarienummer:

Diarienummer meddelas av registrator när anmälan av ärendet inkommit.

### Dagordning:

Registrator sammanställer dagordning för mötet med angivande av föredragande och tid för föredragningen.

### Kallelse till ordförandemöte:

Kallelse sker endast via mejl och skickas till föredragande, universitetsdirektören, förvaltningschefen, fusionssekretariatet samt registrator för organisationskommittén. Ett mejl för kännedom sänds även till ledningsfunktioner för Högskolan i Kalmar och Växjö universitet.

### Beslutsmall:

Beslutsmall finns att hämta på [www.nyttuniversitet.se](http://www.nyttuniversitet.se). Den föredragande ansvarar för att formulera beslutet i enlighet med mallen. Protokoll förs inte vid mötena.

### Ordförandemöten:

Möten hålls via videokonferens från studio i både Växjö och Kalmar. Tider och lokaler framgår på [www.nyttuniversitet.se](http://www.nyttuniversitet.se). Ordföranden finns omväxlande på en av orterna. Den som föredrar ärendet väljer själv lämpligaste ort. Studentkårerna utser själva representant till mötena. Vid mötena deltar även universitetsdirektören, förvaltningschefen, fusionssekretariatet samt registrator för organisationskommittén.

### Efter beslut:

*Föredragande* skannar och mejlar omgående beslutsdokumentet till registrator samt skickar originaldokument till registrator med vanlig postgång enligt adress nedan. Föredragande skickar också per mejl beslutet för kännedom till berörda.

*Registrator* diarieför beslutet och ansvarar för publicering på [www.nyttuniversitet.se](http://www.nyttuniversitet.se).

### Adress:

*Registrator för organisationskommittén för Lnu  
Högskolan i Kalmar  
391 82 Kalmar*

Registrator Åsa Wågman nås på tel. 0480-44 62 36 eller [registrator@lnu.se](mailto:registrator@lnu.se)